Št. dok.: 1-10-51/325

Datum: 19. 9. 2025

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST

Dom upokojencev
NOVA GORICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu ter svetovanje pri izvedbi projekta »Gradnja objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec«

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je: Predmet javnega naročila so storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter strokovni nadzor po Gradbenem zakonu in svetovanje v postopku izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del in opreme, skladno z zahtevami naročnika in upoštevajoč določila veljavne gradbene zakonodaje pri gradnji objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec.

Natančen obseg in vsebina predmeta javnega naročila je opredeljena v poglavju »*Opis predmeta naročila*« v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in je razdeljena na dve nalogi:

1. Priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izvedba postopka javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del in opreme za objekt Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec;
2. Izvajanje storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter strokovni nadzor po Gradbenem zakonu, skladno z zahtevam naročnika in upoštevajoč določila gradbene zakonodaje.

Projekt **»Gradnja objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec«** se izvaja s strani sledečih subjektov:

- Ministrstvo za solidarno prihodnost – investitor,
- Občina Bovec – soinvestitor,
- Dom upokojencev Nova gorica – upravljavec.

Vrsta javnega naročila: storitev

* * * * * * *

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), **Dom upokojencev Nova Gorica, Gregorčičeva ulica 16, 5000 Nova Gorica** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Variantne ponudbe: niso dovoljene

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 25 9. 2025 do 09:00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 2. 10. 2025 do 09:00 ure
Odpiranje ponudb	dne 2. 10. 2025 ob 10:00 uri

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: ga. Verica Gregorič

E-poštni naslov: javna.narocila@dung.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne

dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred
- iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za
- oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi
- naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN skladno z datumom navedenim v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil (e-narocanje.si).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Kraj: Nova Gorica

Dom upokojencev Nova Gorica

Dragica Pavšič Gerenčer
v .d. direktorja

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (če subjekt uporablja žig) s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 - ZDLGPE),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ),
- Zakon o socialnem varstvu (ZSV, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka predložiti v ponudbi na obrazcu Izjava o lastniških deležih.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. **V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedba vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila, in
- datum, žig (če ga gospodarski subjekt uporablja) in podpis vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del (vrste del) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (opis del, % oddanih del v podizvajanje oz. vrednost oddanih del v podizvajanje),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

8. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

9. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

10. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega

javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11 Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika (če ponudnik uporablja žig);
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom (če ponudnik uporablja žig) in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

12. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

13. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD **v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (**https://www.portalerevizija.si)**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (80 točk)	Najnižja skupna ponudbena cena brez DDV ob upoštevanju ocenjene vrednosti gradnje: (max. 80 točk) formula za izračun: Tc = Cn/C x 80 Cn = najnižja cena C = cena posameznega ponudnika Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno. Relevantne cene za razvrstitev glede na Ponder 1 so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
Ponder 2:	Dodatne kvalifikacije vodje nadzora (10 točk)	Kvalifikacija vodje nadzora: max. 10 točk; • 15 ali več let delovne dobe vodje nadzora kot pooblaščenega inženirja = 10 točk; • od 7 – vključno 14 let delovne dobe vodje nadzora kot pooblaščenega inženirja= 5 točk; • do vključno 7 let delovne dobe vodje nadzora kot pooblaščenega inženirja= 0 točk. Relevantne podatke o delovni dobi glede na Ponder 3 so podatki, kot bodo izhajali iz obrazca Ponudba. Za dodelitev točk je potrebno v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazilo o št. let delovne dobe vodje nadzora kot pooblaščenega inženirja. Naročnik bo kot ustrezno kvalifikacijo vodje nadzora upošteval št. let delovne dobe v vlogi pooblaščenega inženirja skladno z Gradbenim zakonom oz. v funkciji odgovornega nadzornika skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1).
Ponder 3:	Najnižja urna postavka v primeru dodatnih del (10 točk)	Naročnik bo ponudnikom dodelil dodatne točke za ponujeno urno postavko v primeru dodatnih del (max. 10 točk). Kot dodatna dela štejejo tista s strani naročnika naknadno naročena dela, povezana s predmetom naročila, ki niso zajeta in opisana s predmetnim javnim naročilom. formula za izračun: Tc = Cn/C x 10

		Cn = najnižja urna postavka C = urna postavka posameznega ponudnika Relevantne cene za razvrstitev glede na Ponder 3 so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba. Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov. Točkovanje se zaokroži na dve decimalki natančno.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno brez DDV v okviru Ponderja 1.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD, **<u>vključno z navedbo EMŠO podatkov fizičnih oseb</u>**. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam že v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	**<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>** Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	**<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>** Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enko kot za ponudnika.

POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 4 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 5 **Postopek zaradi insolventnosti**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD.

NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

POGOJ 6 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da: - je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - je pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - je fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej, - ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt uporablja, ki so subjekti, navedeni v zgornjih treh alinejah.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je **<u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,</u>** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	**<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>** Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Izpolnjen obrazec ESPD. Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	**MORAJO izpolnjevati pogoj** Izpolnjen obrazec ESPD. Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 2 **Bonitetna ocena**	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: - izdano s strani AJPES-a najmanj SB5 ali - izdano s strani Standards & Poor's najmanj BBB ali - izdano s strani Fitch najmanj BBB ali - izdano s strani Moody's najmanj Baa.
DOKAZILO	Ustrezen BON obrazec (npr. S.BON-1/P obrazec) ali enakovreden obrazec druge bonitetne hiše.
NAVODILO / OPOMBA	**Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.**

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Predložitev dokazila: Enako kot za ponudnika.
Podizvajalci	Ni potrebno izpolnjevati pogoja.

Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika za gradbeni nadzor	Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: - vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi nadzora pri gradnji objekta v investicijski vrednosti najmanj 5 milijonov EUR (z DDV), po klasifikaciji objekta CC-SI 113 - Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena ali CC-SI 1122 - Tri- in več stanovanjske stavbe. Upoštevane bodo le reference, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali obojestransko podpisan prevzemni zapisnik. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od zgoraj navedenega obdobja od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobljeno uporabno dovoljenje / podpisan primopredajni zapisnik – od vključno meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oziroma storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost storitev, ki se upoštevajo kot referenčne storitve.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Referenčna lista ponudnika, - predložitvijo Potrdila o dobro opravljenem delu, potrjenega s strani referenčnega naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Reference ponudnika za javna naročila	Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima v treh (3) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: - vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi svetovanja pri izvedbi postopkov javnih naročil za izbor izvajalca gradnje zahtevnega objekta v investicijski vrednosti najmanj 5 milijonov EUR (z DDV) Priznane bodo le reference, kjer je svetovanje pri izvedbi postopka javnega naročila vključevalo najmanj: - pripravo vse potrebne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, - sodelovanje pri objavi naročila in vseh drugih potrebnih obvestil na Portalu javnih naročil, - pomoč naročniku pri pregledu prejetih ponudb.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Referenčna lista ponudnika, - predložitvijo Potrdila o dobro opravljenem delu, potrjenega s strani referenčnega naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

	Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo nadzornika, ki izpolnjuje pogoje za nominacijo v funkcijo: - **vodje nadzora**, ki je iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Kader ima ustrezno izobrazbo s področja gradbeništva. Nominiran vodja nadzora bo moral biti v času, ko nastopa kot vodja nadzora, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Za nominiran kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščene inženirje v vlogi vodje nadzora, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane. Nominiran vodja nadzora mora izkazati, da ima: - v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) uspešno zaključeno storitev v funkciji vodje nadzora* pri gradnji objekta v investicijski vrednosti najmanj 5 milijonov EUR (z DDV), po

	klasifikaciji objekta CC-SI 113 - Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena ali CC-SI 1122 - Tri- in več stanovanjske stavbe. *Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, kjer je nominirani vodja nadzora deloval v funkciji vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom ali v funkciji odgovornega nadzornika skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1). Upoštevane bodo reference, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje ali obojestransko podpisan prevzemni zapisnik. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od zgoraj navedenega obdobja od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobljeno uporabno dovoljenje – od vključno meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oziroma storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost storitev, ki se upoštevajo kot referenčne storitve.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Seznam kadrov, in - predložitvijo Potrdila o dobro opravljenem delu nominiranega kadra, potrjenega s strani referenčnega naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma referenčnem naročniku. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. Posamezna fizična oseba **ne sme** biti nominirana v več funkcij, v kolikor izpolnjuje pogoje za vsako od funkcij, v katero je nominirana.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Pooblaščeni inženirji gradbene, elektro in strojne stroke	Ponudnik mora za nadzor posameznih del v ponudbi imenovati tudi pooblaščene inženirje (PI), pomočnike vodje nadzora in sicer: • pooblaščeni inženir gradbene stroke, • pooblaščeni inženir elektro stroke in • pooblaščeni inženir strojne stroke, ki izpolnjujejo pogoje za pooblaščenega inženirja skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Za imenovani kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščenega inženirja za področje gradbenih del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z: - izpolnitvijo obrazca Seznam kadrov
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Posamezna fizična oseba **ne sme** biti nominirana v več funkcij, v kolikor izpolnjuje pogoje za vsako od funkcij, v katero je nominirana.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje

Predvideni roki projekta gradnje so opisani v poglavju »*Opis predmeta naročila*«.

V okviru predmetnega naročila je kot instrument zavarovanja zahtevana bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zaradi tveganja, povezanega s predmetom in okoliščinami javnega naročanja, podvrženo striktnemu sledenju napredovanja po predvidenemu terminskemu planu črpanja sredstev.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali obseg posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- izvajalec ne predloži zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti v garancijskem obdobju;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti v garancijskem obdobju

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Izbrani ponudnik bo moral pred izdajo Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj dostaviti naročniku finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti v garancijskem roku, ki traja še 365 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje. Finančno zavarovanje mora veljati še 120 dni po preteku garancijskega obdobja.

V okviru predmetnega naročila je kot instrument zavarovanja zahtevana bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zaradi tveganja, povezanega s predmetom in okoliščinami javnega naročanja, podvrženo striktnemu sledenju napredovanja po predvidenemu terminskemu planu črpanja sredstev.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja v garancijskem obdobju

Finančno zavarovanje v garancijskem obdobju lahko naročnik unovči:

- če izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- če obveznosti po pogodbi niso pravočasno opravljene;
- izvajalec naročniku ne predloži povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Zavarovanje odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, ki je skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi fotokopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Opis predmeta naročila

Predmet naročila

Predmet javnega naročila so storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter strokovni nadzor po Gradbenem zakonu in svetovanje v postopku izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del in opreme, skladno z zahtevami naročnika in upoštevajoč določila veljavne gradbene zakonodaje pri gradnji objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec.

Predmet javnega naročila zajema dve nalogi:

1. Priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izvedba postopka javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del in opreme za objekt Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec;
2. Izvajanje storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter strokovni nadzor po Gradbenem zakonu, skladno z zahtevam naročnika in upoštevajoč določila gradbene zakonodaje.

1. Naloga: Javno naročilo za izbor izvajalca gradbenih del in opreme

Naloga zajema svetovanje naročniku v postopku izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del in opreme za Projekt »Gradnja objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec«.

Pri izvedbi storitve mora izbrani izvajalec upoštevati veljavni Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in ostalo relevantno veljavno zakonodajo s področja predmeta javnega naročila.

Gradbeni izvajalec so bo izbiral v postopku javnega naročila ob uporabi pogodbenih določil FIDIC (RDEČA knjiga).

Naloga obsega najmanj sledeče storitve:

- svetovanje naročniku glede ustrezne izbire postopka javnega naročila,
- pregled predhodno pripravljene projektne dokumentacije (vključno s popisi) ter podaja morebitnih pripomb za uskladitev;
- priprava osnutkov potrebne dokumentacije za začetek postopka (Sklep o začetku postopka javnega naročila),
- izdelava osnutka terminskega plana posameznih faz postopka javnega naročila,
- priprava osnutka razpisne dokumentacije in strokovna pomoč pri pripravi strokovnega dela razpisne dokumentacije, ki vključuje pogodbeno dokumentacijo, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, merila za ocenjevanje ponudb ter pregled specifikacije naročila (popisa del) in projektne dokumentacije),
- priprava osnutka gradbene pogodbe,
- priprava objave javnega naročila na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in v e-JN (na https://ejn.gov.si/),
- strokovna pomoč pri komunikaciji s potencialnimi ponudniki (vprašanja ponudnikov) tekom objave javnega naročanja, sodelovanje s projektantom in naročnikom pri pripravi odgovorov, vezanih na tehnično-strokovna vprašanja ponudnikov,
- priprava morebitnih popravkov razpisne dokumentacije in objava na Portalu javnih naročil,
- elektronsko odpiranje ponudb (na https://ejn.gov.si/),
- priprava osnutka zahtev za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe,
- pomoč pri ocenjevanju prispelih ponudb ter sodelovanje pri preveritvi ponudb v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje zahtev glede strokovnega dela predmeta naročila, preveritev ponudbenega predračuna,
- priprava osnutka poročila o ocenjevanju ponudb z analizo ponudb in uvrščanjem ponudnikov v skladu z merili razpisne dokumentacije,
- priprava osnutka Odločitve o oddaji javnega naročila in objava na Portalu javnih naročil,
- priprava osnutka obrazca o oddaji javnega naročila in objava na Portalu javnih naročil,

- priprava osnutka pogodbe za izbranega ponudnika,
- objava pogodbe na Portalu javnih naročil,
- priprava osnutka končnega poročila v skladu s 105. členom ZJN-3,
- priprava potrebnih dokumentov v primeru prejema zahtev za vpogled v ponudbe,
- priprava potrebnih dokumentov v primeru vloženega zahtevka za revizijo,
- priprava potrebnih poročil in svetovanje v zvezi z izvedenim postopkom javnega naročila ter razlagi pogodbenih določil gradbene pogodbe skozi celotno izvajanje gradnje, tudi za potrebe poročanje naročnika do investitorja, soinvestitorja in morebitnih drugih nadzornih organov, vse do zaključka projekta.

Rok izvedbe:

- pričetek priprave dokumentacije za javno naročilo takoj po sklenitvi pogodbe oz. po prejemu vseh potrebnih dokumentov in podatkov s strani naročnika;
- objava javnega naročila takoj po potrditvi o ustreznosti pripravljene dokumentacije, vendar najkasneje v 14-ih dneh od sklenitve pogodbe,
- oddaja javnega naročila v skladu z dinamiko poteka pregleda ponudb (priprava odločitve o oddaji javnega naročila najkasneje v treh dneh od zaključka pregleda ponudb),
- zaključek javnega naročila v treh dneh po prejemu podpisane pogodbe z izbranim izvajalcem gradnje (objava obvestila o oddaji naročila in pogodbe na Portalu javnih naročil, priprava končnega poročila),
- v primeru relevantnosti se ostale storitve (vpogled v ponudbe, revizijski postopek) opravlja skladno z zakonskimi roki in zahtevami naročnika.

2. Naloga: Izvajanje storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in strokovnega nadzora po Gradbenem zakonu

a) Splošno o investiciji:

Projekt »Gradnja objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec« se izvaja s strani sledečih subjektov:

- Ministrstvo za solidarno prihodnost – investitor,
- Občina Bovec – soinvestitor,
- Dom upokojencev Nova gorica – upravljavec.

Ocenjena vrednost investicije za gradbena dela in opremo znaša: 7.908.329,97 EUR brez DDV.

Podrobneje opis investicije izhaja iz noveliranega investicijskega programa (NIP) za projekt Gradnja objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec«, februar 2025, dopolnitev marec 2025, ki je priloga predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Projektna in druga dokumentacija projekta obsega:

- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) Dom starejših občanov »Jezerca« Bovec, izdelal Projekt d.d. Nova Gorica, Kidričeva 9a, 5000 Nova Gorica, št. 11826, december 2020,
- Dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) Dom starejših občanov »Jezerca« Bovec, izdelal Projekt d.d. Nova Gorica, Kidričeva 9a, 5000 Nova Gorica, št. 11826, december 2021,
- Gradbeno dovoljenje št. 351-43/2021/22 z dne 16.04.2021, ki ga je izdala RS, Upravna enota Tolmin.

b) Predvideni roki izvedbe investicije:

Nadzornik bo izvajal storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika nad gradnjo (vključno z drugimi nalogami skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila) od sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem, pri čemer je izvajanje storitev po tej pogodbi soodvisno povezano z izvedbenim rokom izvajalca gradnje objekta »Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec«.

Predvideni roki izvedbe investicije gradnje objekta Doma starejših občanov »Jezerca«, Bovec: **predvidoma do konca septembra 2027 (pridobitev uporabnega dovoljenja) in v oktobru 2027 (predaja objekta namenu).**

Trajanje izvajanje gradbenega nadzora: **od sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem gradnje do preteka veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi izvajalca gradnje in opreme**

Izvajalec je dolžan upoštevati, da se v primeru spremembe roka izvajalca gradnje, veljavnost pogodbe za gradbeni nadzor podaljša za enako obdobje kot se podaljša veljavnost pogodbe z izvajalcem gradnje, kar morajo ponudniki upoštevati pri oddaji ponudbe, saj naknadno iz tega razloga ponudnik ne bo mogel uveljavljati dodatnih stroškov.

c) Terminski plan načrtovanih aktivnosti:

Izbrani izvajalec bo moral vezano na izvedbo predmeta naročila v roku osem (8) dni od podpisa pogodbe z naročnikom slednjemu predložiti naslednje:

- osnutek terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo naknadno ustrezno ažuriran v skladu s potrjenim terminskim planom izbranega izvajalca gradnje,
- organizacijsko shemo za izvedbo nalog z vsemi resursi in kontakti.

d) Obveznosti inženirja in nadzornika:

Izvedba storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu vključuje predvsem:

- vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC),
- naloge skladno z Gradbenim zakonom,
- pregled pripravljene projektne dokumentacije (vključno s popisi) in predlogi popravkov ter sprememb, priprava potrebnih poročil in svetovanje ter razlaga pogodbenih določil gradbene pogodbe skozi celotno izvajanje gradnje, tudi za potrebe poročanje naročnika do investitorja, soinvestitorja in morebitnih drugih nadzornih organov, vse do zaključka projekta, ter
- druge naloge določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nadzornik mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom. Nadzornik je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, predaja, kontrola) realizacije projekta. Med te aktivnosti sodijo predvsem vodenje, spremljanje, izvajanje, koordiniranje ter tudi sodelovanje z občani, lokalnimi skupnostmi.

Strokovni kader izbranega ponudnika bo moral izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ter morebitnimi drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

V primeru spremembe kadrov tekom izvajanja pogodbe, je ta dovoljena le v primeru, da novi kader izpolnjuje vse pogoje v skladu z določili v predmetnem javnem razpisu in po predhodni potrditvi naročnika.

I. Splošne naloge

Predmet naročila obsega opravljanje strokovnega nadzorstva na gradbišču v skladu z veljavnim Gradbenim zakonom, s katerim se preverja, ali se gradnja in postavitev opreme izvaja po projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje in nadzoruje kvaliteta izvedenih del, gradbeni proizvodi in drugi materiali, nadzor nad izvedenimi vrednostmi del po predračunu, gradbeni knjigi in pogodbi ter ali se pri izvajanju del spoštujejo dogovorjeni roki izgradnje in postavitve opreme.

A. Svetovanje naročniku

- sam ali v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo operacije;

- pred pričetkom del evidentira nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in katero bo po končanih delih izbrani izvajalec gradbenih del in opreme povrnil v prvotno stanje;
- sodelovati pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranimi izvajalci gradbenih del in opreme; po potrebi nuditi pomoč pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom;
- sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci;
- pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik) in
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta.

B. Koordinacija aktivnosti

- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradbenih del in opreme;
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu gradnje in postavitve opreme (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na operaciji);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del ter odprava pomanjkljivosti, rokov odprav, odgovorne osebe za realizacijo pripomb inženirja ter naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- izvedba uvedbe izvajalca v delo;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na operaciji (samoiniciativno ali na predlog naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (mesečno) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje in opreme ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih;
- podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalci gradnje in opreme ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu;
- podaja predlogov sprememb izvajanja GOI del zaradi časovne in finančne racionalizacije le-teh ter strokovna opredelitev do predlogov sprememb drugih udeležencev gradnje. V slednjem primeru se izvede tudi finančno in časovno analizo predlaganih sprememb;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

C. Priprava poročil

- priprava in dostava poročil naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje in postavitve opreme (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:

  - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
  - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);
  - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
  - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu;
  - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
  - seznam in opis sprememb;
  - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
  - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika;

- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
- priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
- priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak);
- vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika.

II. Naloge v skladu z gradbeno zakonodajo (Gradbenim zakonom)

- nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz tega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak;
- če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel;
- nadzornik mora imenovati vodjo nadzora.

Nadzornik mora zlasti:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami gradbenega zakona;
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;

- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s gradbenim zakonom;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja;
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka;
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami;
- nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo in postavitvijo opreme v celoti;
- če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje ali da gre za neskladje, ki presega dopustna odstopanja po Gradbenem zakonu, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik;
- vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
- pred izvedbo sprememb iz prvega odstavka 66. člena Gradbenega zakona mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli projekta za izvedbo;
- opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje in postavitve opreme

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov, pri čemer se mora strokovno opredeliti do predlaganih sprememb/dodatnih del, kar vključuje tako finančno, kot časovno analizo;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;
- spremljava kapacitet ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, skladno s potrebami;
- pisno obvešča in poroča naročniku o posebnih dogodkih.

IV. Pregled projektne dokumentacije

Dolžnosti nadzornika so:

- Predhodni pregled projektne dokumentacije naročnika (pred objavo javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del in opreme) in podaja morebitnih pripomb;
- pregled in potrditev PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PID dokumentacije;

- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;
- sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije ter pri izvajanju projektantskega nadzora;
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov dopolnitev projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve;
- aktivno sodelovanje in usklajevanje morebitnih dopolnitev/sprememb/prilagoditev projektov v skladu s pripombami kateregakoli vpletenega udeleženca;
- koordinira med izvajalcem in projektantom, da bodo vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, pooblaščenega predstavnika naročnika, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta.

V. Naloge, ki izhajajo iz obveznosti naročnika do investitorja in soinvestitorja:

- zagotavljati naročniku vse podatke in pojasnila, ki jih ta potrebuje za poročanje pristojnim organom v postopku izvedbe investicije ter ob zaključku projekta pripraviti celovito poročilo o vseh izvedenih storitvah in dosledno spoštovati navodila, ki jih naročnik priskrbi inženirju;
- upoštevati veljavno davčno zakonodajo in različno davčno stopnjo pri izvajanju projekta glede na investitorja in soinvestitorja;
- pomoč naročniku pripravi zahtevkov do investitorja in soinvestitorja;
- vse aktivnosti dokumentirati, dokumentaciji zagotavljati revizijsko sled in jo arhivirati najmanj še pet let po zaključku investicije;
- omogočati delovanje revizorjem, nadzornim in drugim kontrolnim organom in redno poročati naročniku o izvedenih ukrepih;
- omogočiti vpogled v dokumentacijo vsem pristojnim nadzornim institucijam.

V kolikor zgoraj ni izrecno že navedeno so naloge inženirja tudi:

- obvezna dnevna prisotnost glavnega nadzornika najmanj 5x tedensko,
- 1x mesečno vsebinsko poročilo (poleg mesečne situacije z vsemi prilogami obvezna predložitev tudi vsebinskega poročila o izvedenih delih oz. poteku del), vključno s poročilom o doseganju zastavljenih ciljev (ali izvajanje projekta poteka skladno s terminskim planom),
- polletno poročilo o poteku del na projektu najkasneje do 30.7. tekočega leta,
- letno poročilo o poteku del na projektu najkasneje do 31.1. tekočega leta za preteklo leto.

VI. Naloge inženirja v skladu z Belo knjigo in Rdečo knjigo pogodbenih pogojev FIDIC

Pri projektu izgradnje objekta se naloge izvajajo v skladu z določili FIDIC BELE KNJIGE Naročnik / svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve, 3. izdaja 1998, prevod v slovenski jezik l. 2003, GZS ZSI, in Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI,1. prevod v slovenski jezik l. 2002. Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje Inženirja.

A. Pregled zavarovanja gradbišča

- pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del,
- priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del in opreme,
- izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih,
- sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča.

B. Uvedba izvajalca gradnje v delo

C. Skrb za predajo finančnih in ostalih zavarovanj, sodelovanje pri izdelavi terminskih načrtov (Programa), priprava in uskladitev vzorcev vmesnih in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna

- skrb, da izvajalec gradnje preda finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku;
- skrb, da izvajalec gradnje podaljša finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v pravočasnem roku (če je to potrebno);
- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne garancijo za resnost ponudbe;
- sodelovanje pri izdelavi terminskih planov (Programa), ki jih mora izdelati izvajalec gradnje in opreme, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- priprava in posredovanje izvajalcu gradnje in opreme vzorcev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- kontrola in potrditev vmesnih računov in končnega računa (situacij oz. Potrdila o vmesnem in končnem plačilu) in končnega obračuna;
- sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje in opreme, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika.

D. Pregled projektne dokumentacije izvedenih del (PID)

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- pregled in potrditev PID projektov gradbenih, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PID dokumentacije;
- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije;
- sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije, ter pri izvajanju projektantskega nadzora;
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v PID;
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;
- podpis izjave, da so dela dokončana, skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, ki bo priloga k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja.

E. Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradnje in opreme bo izdelal ostalo dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti objekta, Obratovalna in vzdrževalna navodila, …) za celoten projekt.

Dolžnosti inženirja pri tem so:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
- pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe;
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje in opreme;
- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika.

F. Pregled dodatnih načrtov

G. Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme

- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje in opreme;

- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta;
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba;
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring …);
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako;
- pregled čiščenja gradbišča po končanih delih;
- dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustreznejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta;
- skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o lastnostih, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora inženir na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

H. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer;
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov;
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta;
- spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami;
- pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih.

I. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in inštalacijah

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na internem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti vezanih na stabilnost gradnje.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z odgovornim vodjem del in odgovornim vodjem gradbišča.

Poleg inženirja ima tudi naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira inženir. Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

Inženir bo spremljal izvajanje projekta tudi v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad njihovo odpravo v garancijskem roku, ugotavljal škodo in sestavljal terjatve do škodnih zavezancev.

J. Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja

- asistenca in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje in opreme, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo po Gradbenem zakonu, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo Inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
- zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta, v kolikor bo tehnični pregled zahtevan s strani upravnega organa.

K. Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom Roka za reklamacijo napak

- pregled izvedenih del na polovici in ob koncu Roka za reklamacijo napak ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti.

L. Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenem zakonu

Inženir bo moral zapisniško predati vso dokumentacijo:

- Inženirja (zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev, zapisnike o odpravi napak v roku za reklamacijo napak…);
- izvajalca (gradbeni dnevnik, PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi z operacijo.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev upoštevani tako veljavni računovodski standardi veljavni kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

Inženir mora v okviru primopredaje poskrbeti, da ima naročnik najmanj 1 tiskan in 1 elektronski izvod vse dokumentacije.

M. Obveznosti in obvestila inženirja

Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;

b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;

c. dovoli spremembe določil 13. člena Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru:

a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali

b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi.

N. Opredeljevanje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE FIDIC knjige

Inženirjeva dolžnost je, da se v pogodbenih rokih opredeljuje do sprememb in prilagoditev po 13. členu RDEČE FIDIC knjige, ne glede na to, katera stranka pogodbe jih predlaga.

O. Ostalo

- iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;

- morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;

- nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi z operacijo ali deli;

- posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik).

Vodja nadzora (odgovorni inženir) mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja gradbenih del na projektu. Odgovorni nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbišču v teku izvedbe del, ki jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in odgovorni nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi. V primeru, da po pisnem opozorilu naročnika, vodja nadzora in odgovorni nadzorniki za posamezna dela ne izvajajo dnevne prisotnosti na gradbišču ima naročnik pravico, da mu svetovalec plača pogodbeno kazen skladno s podtočko 18.1 Posebnih pogojev pogodbe.

e) Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila:

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Kot dodatne in nepredvidene storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo in jih skrben naročnik ni mogel predvideti, bo naročnik upošteval:

- dodatne in nepredvidene storitve, ki jih mora opraviti nadzornik pri nadzoru gradnje, v kolikor se vrednost del izvajalca gradbenih del poveča za 10 % ali več (pri tem se upošteva cena postavka za dodatne storitve, dana v ponudbi v okviru meril).

Naročnik kot dodatne in nepredvidene storitve, ki jih mora opraviti nadzornik pri nadzoru gradnje, ne bo priznaval podaljšanja roka gradnje investicije, ki je predmet nadzora. Pri projektu zaradi različnih okoliščin lahko pride do podaljšanja izvajanja del, zato mora ponudnik navedeno možnost upoštevati ob pripravi ponudbe in sklenitvi pogodbe, in zato ni upravičen do dodatnih stroškov zaradi podaljšanja trajanja pogodbe.